



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

เรื่อง การรายงานผลการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

สืบเอก

(อำนวยการ ไทยประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ที่ รบ ๗๘๑๐๒/-

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ที่ ๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลืองมีวัสดุคงเหลือถูกต้องตามบัญชีทุกรายการ
๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์มีครุภัณฑ์ครบตามทะเบียนครุภัณฑ์ทุกรายการ
๓. การตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีพัสดุที่ชำรุด/ไม่สามารถใช้งานได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนประเภท ตามรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพนพล พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอาภาพร จอกลอย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางนงนภัส ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี เพชรรัตน์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพัชรี คงสว่าง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

- เพื่อโปรดทราบ

สืบทอด

(อำนวยการ ไทยประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

- ทราบ

สืบทอด

(อำนวยการ ไทยประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

แบบรายงานผลการตรวจสอบรับ-จ่าย พัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ที่ ๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒.๑ นายพนตล พุ่มสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

๑.๒.๒ นางสาวอาภาพร จอกลอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ

๑.๒.๓ นางนงนภัส ทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย

๑.๓.๑ การรับ-จ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้
เสื่อมสภาพ คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

ชำรุด คือ

๑. ตรวจสอบปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ประเภท (จำนวน ๔ รายการ)

๒. ตรวจสอบปี ๒๕๕๕ จำนวน ๖ ประเภท (จำนวน ๔๕ รายการ)

๓. ตรวจสอบปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖ ประเภท (จำนวน ๒๙ รายการ)

๔. ตรวจสอบปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ ประเภท (จำนวน ๘๘ รายการ)

๕. ตรวจสอบปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ประเภท (จำนวน ๑๖ รายการ)

๖. ตรวจสอบปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ ประเภท (จำนวน ๘ รายการ)

๗. ตรวจสอบปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗ ประเภท (จำนวน ๑๔ รายการ)

๘. ตรวจสอบปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ประเภท (จำนวน ๑๐๓ รายการ)

๙. ตรวจสอบปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ประเภท (จำนวน ๓ รายการ)

๑๐. ตรวจสอบปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ประเภท (จำนวน ๗ รายการ)

(ตามรายละเอียดแนบท้ายพัสดุที่ชำรุด)

สูญหาย คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

/ไม่จำเป็นต้องใช้...

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

จำนวน.....

๒. กรณีผลการสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ๒.๑

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....วันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ในทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้สภาพคงเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายพนพล พุ่มสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอาภาพร จอกลอย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางนงนภัส ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายละเอียดแนบท้ายแบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ค.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
ด.	๔๔๑-๖๐-๐๐๐๒	-รถตัดหญ้าแบบรถเข็น ๓ ล้อ ยางขนาด ๕ แรงม้า	๒๗ มี.ย.๒๕๖๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๐๑-๔๗-๐๑๘๕	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
	๔๐๑-๔๗-๐๑๙๓	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐		
	๔๐๑-๔๗-๐๑๙๔	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๒-๐๓๒๗	-เก้าอี้ทำงาน มีล้อ มีที่ วางแขน	๒๐ ม.ค.๒๕๕๒	๑,๗๐๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๓-๐๓๒๘	-เก้าอี้ทำงานพนักพิง มี ล้อ มีที่วางแขน	๒๓ ก.ค.๒๕๕๓	๑,๒๐๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๔-๐๓๔๐	-เก้าอี้พนักพิง มีล้อ มีที่ วางแขน	๒๑ ก.ย.๒๕๕๔	๑,๐๐๐.๐๐		
(ตัวอักษร)	-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗,๗๕๐.๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายแบบการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๔

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ค.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๐๕๕-๔๙-๐๐๐๒	เครื่องสูบน้ำ	๑๓ มี.ค. ๕๙	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๔๒-๓๙-๐๐๐๑ ๔๔๒-๓๙-๐๐๐๒	เครื่องตัดหญ้า	๒๗ ก.ย. ๓๙ ๒๗ ก.ย. ๓๙	๘,๕๐๐.๐๐ ๘,๕๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานได้
๓.	๔๑๗-๔๐-๐๐๐๑	เครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐ ก.ย. ๕๐	-	-	ชำรุดตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)		-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๕,๐๐๐.๐๐

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๕

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ค.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๐๘๑-๓๙-๐๐๐๑	ป้ายชื่อสภาตำบล	๓๐ ก.ย. ๓๙	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	แตกหัก ชำรุดตามอายุการใ้ งาน
๒.	๔๐๑-๔๕- ๐๐๖๓-๐๐๙๖ (๓๔ ตัว)	เก้าอี้พลาสติก	๘ พ.ค. ๕๕	๑๑๐.๐๐	๓,๗๔๐.๐๐	แตกหัก ชำรุดตามอายุการใช้งาน
๓.	๔๐๑-๔๗-๐๑๘๓ ๔๐๑-๔๗-๐๑๙๒ ๔๐๑-๔๗-๐๑๙๗	เก้าอี้ปูนวมมีล้อเลื่อน	๒๔ ก.ย. ๕๗ ๒๔ ก.ย. ๕๗ ๒๔ ก.ย. ๕๗	๙๕๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใ้ งานไม่สามารถใช้งานได้
๔.	๔๒๓-๓๘-๐๐๐๑ ๔๒๓-๔๗-๐๐๐๒	เครื่องรับโทรศัพท์	๗ ก.ย. ๓๘ ๒๔ ธ.ค. ๕๗	๑,๘๐๐.๐๐ ๔๓๐.๐๐	๒,๒๓๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใ้ งานไม่สามารถใช้งานได้
๕.	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๓ ก.ย. ๕๕	๔๗,๖๑๕.๐๐	๔๗,๖๑๕.๐๐	ชำรุดตามอายุการใ้ งานไม่สามารถใช้งานได้
๖.	๔๕๒-๔๐-๐๐๐๑ ๔๕๒-๔๖-๐๐๐๒ ๔๕๒-๕๐-๐๐๐๓ ๔๕๒-๕๒-๐๐๐๔	กล้องถ่ายรูป	๔ ก.ค. ๕๐ ๑๘ ส.ค. ๕๖ ๑๘ ก.ค. ๕๙ ๒๕๕๕	๘,๕๐๐.๐๐ ๑๒,๘๔๐.๐๐ ๑๙,๙๐๐.๐๐ ๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๒๔๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใ้ งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)		-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๖,๑๗๕.๐๐

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๗

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
ด.	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๓ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๔ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๕ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๖ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๗ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๘ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๙ ๔๐๐-๓๘-๐๐๑๐ ๔๐๐-๓๘-๐๐๑๑ ๔๐๐-๓๘-๐๐๑๒	โต๊ะประชุมพื้นไม้อัด	๒๗ ก.ย. ๓๙	๓,๕๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๐๑-๓๙-๐๐๒๔ ๔๐๑-๓๙-๐๐๓๐ ๔๐๑-๓๙-๐๐๓๔ ๔๐๑-๓๙-๐๐๓๖ ๔๐๑-๓๙-๐๐๓๗ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๐ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๑ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๓ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๔ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๕ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๖ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๐ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๔ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๕ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๖	เก้าอี้ประชุมขาเหล็กมี พนักพิง	๒๗ ก.ย. ๓๙	๖๙๖.๕๕	๑๐,๔๔๘.๒๕	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๓.	๔๐๖-๔๗-๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๖ พ.ย. ๔๖	๔๕,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๔.	๔๒๓-๔๗-๐๐๐๔	เครื่องรับโทรศัพท์	๒๔ ธ.ค. ๔๗	๔๓๐.๐๐	๔๓๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๕.	๔๔๑-๔๖-๐๐๐๑	รถตัดหญ้า	๓ ก.ย. ๔๖	๙,๗๐๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๖.	๔๕๖-๓๙-๐๐๐๑	โทรทัศน์	๒ ก.ย. ๓๙	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร) -หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๑๒,๕๗๘.๒๕	

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๘

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๐๕๕-๕๘-๐๐๐๑ ๐๕๕-๕๙-๐๐๐๓ ๐๕๕-๕๙-๐๐๐๔	เครื่องสูบน้ำ	๑๗ มี.ย. ๕๘ ๑๓ มี.ค. ๕๙ ๒๔ ต.ค. ๕๙	๖๙,๗๕๓.๐๐ ๘๖,๗๓๐.๐๐ ๑๙,๙๕๐.๐๐	๑๗๖,๔๓๓.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๕๐๐-๕๐-๐๐๔๗ -๐๗๖ (๓๐ ตัว)	โต๊ะพับ เอนกประสงค์	๑๔ ธ.ค. ๕๙	๑,๙๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๓.	๕๐๑-๓๙-๐๙๗-๑๐๘ ๕๐๑-๓๙-๑๑๐-๑๓๑ ๕๐๑-๓๙-๑๔๙-๑๖๒ (๕๘ ตัว)	เก้าอี้พลาสติก	๘ พ.ค. ๕๕	๑๑๐.๐๐	๕,๒๘๐.๐๐	แตกหัก ชำรุดตามอายุการใช้งาน
๔.	๕๗๘-๕๒-๐๐๐๒-๐๐๐๓ (๒ ตัว) ๕๗๘-๕๒-๐๐๐๔-๐๐๐๗ (๔ ตัว) ๕๗๘-๕๓-๐๐๐๘	เครื่องสำรองไฟ	๒๖ ก.ย. ๕๖ ๒๕ มี.ค. ๕๒ ๒๗ เม.ย. ๕๓	๔,๐๐๐.๐๐ ๒,๙๕๐.๐๐ ๒,๑๗๐.๐๐	๒๑,๙๗๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๕.	๕๘๐-๕๖-๐๐๐๑	โปรแกรมระบบ ข้อมูลภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๒๘ พ.ค. ๕๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-สองแสนเก้าหมื่นหกกร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน-			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙๐,๖๘๓.๐๐	

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๕๙

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๕๐๑-๕๕-๑๓๒-๑๔๗ (๑๖ ตัว)	เก้าอี้พลาสติก	๘ พ.ค. ๕๕	๑๑๐.๐๐	๑,๗๖๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๗๖๐.๐๐	

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๖๐

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๔๐๑-๓๙-๐๐๓๘ ๔๐๑-๓๙-๐๐๓๙ ๔๐๑-๓๘-๐๐๔๒ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๗ ๔๐๑-๓๙-๐๐๔๘ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๒ ๔๐๑-๓๙-๐๐๕๓	เก้าอี้ประชุมขาเหล็กมีพนักพิง	๒๗ ก.ย. ๓๙	๖๙๖.๕๕	๔,๘๗๕.๘๕	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒	๔๒๘-๔๗-๐๐๐๑	พรมปูพื้น	๒๔ ก.ย. ๔๗	๒๐,๓๔๐.๐๐	๒๐,๓๔๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-สองหมื่นห้าพันสองร้อยสิบห้าบาทแปดสิบห้าสตางค์-				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๒๑๕.๘๕

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๖๑

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๔๐๑-๓๙-๐๐๕๑ ๔๐๑-๔๓-๐๐๖๐ ๔๐๑-๔๗-๐๑๗๒ ๔๐๑-๔๗-๐๑๗๕ ๔๐๑-๔๗-๐๑๘๘ ๔๐๑-๔๗-๐๑๙๖ ๔๐๑-๔๗-๐๑๙๙ ๔๐๑-๔๙-๐๒๐๓ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๗ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๘ ๔๐๑-๕๔-๐๓๓๒ ๔๐๑-๕๔-๐๓๔๒	เก้าอี้ประชุมขาเหล็กมีพนักพิง เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้บุวมมีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้ทำงานพนักพิงมีล้อฯ เก้าอี้ทำงานพนักพิงมีล้อฯ เก้าอี้มีล้อเลื่อนฯ เก้าอี้ทำงานพนักพิงมีล้อฯ	๒๗ ก.ย. ๓๙ ๒๑ ก.ค. ๔๓ ๑๓ ก.ย. ๔๗ ๒๔ ก.ย. ๔๗ ๒๔ ก.ย. ๔๗ ๒๔ ก.ย. ๔๗ ๒๔ ก.ย. ๔๗ ๒๔ ก.ย. ๔๗ ๒๐ ม.ค. ๕๒ ๒๐ ม.ค. ๕๒ ๒๑ ก.ย. ๕๔ ๒๑ ก.ย. ๕๔	๖๙๖.๕๕ ๑,๒๐๐.๐๐ ๑,๒๐๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐ ๙๕๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐ ๑,๗๐๐.๐๐ ๑,๗๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๙๖.๕๕	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๑๔-๓๘-๐๐๐๒	เครื่องพิมพ์ดีด	๗ ก.ย. ๓๘	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๓.	๔๑๕-๓๘-๐๐๐๑	เครื่องคำนวณเลข	๗ ก.ย. ๓๘	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๔.	๔๑๗-๔๕-๐๐๐๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	๙ ส.ค. ๔๕	๙๗,๐๐๐.๐๐	๙๗,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๕.	๔๑๘-๓๘-๐๐๐๑	เครื่องอัดสำเนา	๗ ก.ย. ๓๘	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๖.	๔๕๒-๕๔-๐๐๐๕ ๔๕๒-๕๔-๐๐๐๖	กล้องถ่ายรูป	๓๐ ก.ย. ๕๔ ๓๐ ก.ย. ๕๔	๑๑,๐๐๐.๐๐ ๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๗.	๔๘๑-๕๐-๐๐๐๔ ๔๘๑-๕๒-๐๐๐๕	เครื่องพิมพ์	๒ ส.ค. ๕๐ ๒๕ มี.ค. ๕๒	๘,๐๐๐.๐๐ ๓๔,๘๕๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ ๓๔,๘๕๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบหกบาทห้าสิบห้าสตางค์-				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑๕,๓๔๖.๕๕

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๖๒

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๔๓๘-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องดูดฝุ่น	๓ ก.ย. ๕๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๗๐๒-๕๐-๐๐๐๑	เตาแก๊ส	๒๖ ก.ย. ๕๙	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๓.	๐๑๘-๕๐-๐๐๐๑ ๐๑๘-๕๐-๐๐๐๒ ๐๑๘-๕๐-๐๐๐๓	เรือเปิด (เรือถีบ)	๒๗ ก.ค. ๕๐ ๒๗ ก.ค. ๕๐ ๒๗ ก.ค. ๕๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๔.	๔๐๑-๕๐-๐๑๘๙ ๔๐๑-๕๕-๐๓๔๓ ๔๐๑-๕๕-๐๓๔๕ ๔๐๑-๕๕-๐๓๔๘ ๔๐๑-๕๕-๐๓๔๙	เก้าอี้ปูนวม มีล้อเลื่อน	๒๔ ก.ย. ๕๗ ๒๑ ก.ย. ๕๔ ๒๑ ก.ย. ๕๔ ๒๑ ก.ย. ๕๔ ๒๑ ก.ย. ๕๔	๙๕๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๓๐๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๕.	๔๐๑-๕๐-๐๒๐๖-๐๒๓๖ (๒๕ ตัว) ๔๐๑-๕๐-๐๒๓๘-๐๓๐๕ (๖๘ ตัว)	เก้าอี้พลาสติก	๑๔ ธ.ค. ๕๙	๒๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน-			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๖,๐๕๐.๐๐	

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๖๓

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	๔๐๑-๕๗-๐๑๖๗ ๔๐๑-๕๒-๐๓๒๖	เก้าอี้ปูนวมมีล้อเลื่อนหมุน ได้มีพนักพิงมีที่วางแขน เก้าอี้เขียนแบบ	๑๓ ก.ย. ๕๗ ๒๐ ม.ค. ๕๒	๑,๓๐๐.๐๐ ๓,๐๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๑๖-๕๖-๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๖ ก.ย. ๕๖	๓๗,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้งานไม่สามารถใช้งานได้
(ตัวอักษร)	-สี่หมื่นหมื่นพันสามร้อยบาทถ้วน-			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๓๐๐.๐๐	

มีพัสดุชำรุด ปี ๒๕๖๔

ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ลักษณะ	ว.ด.ป. ที่ได้รับ กรรมสิทธิ์	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
ด.	๔๔๑-๖๐-๐๐๐๒	-รถตัดหญ้าแบบรถเข็น ๓ ล้อ ยางขนาด ๕ แรงม้า	๒๗ มี.ย.๒๕๖๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
๒.	๔๐๑-๔๗-๐๑๘๕	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	ชำรุดตามอายุการใช้ งานไม่สามารถใช้งานได้
	๔๐๑-๔๗-๐๑๙๓	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐		
	๔๐๑-๔๗-๐๑๙๔	-เก้าอี้บุนวมมีล้อเลื่อน หมุนได้มีพนักพิงมีที่วาง แขน	๒๔ ก.ย.๒๕๕๗	๙๕๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๒-๐๓๒๗	-เก้าอี้ทำงาน มีล้อ มีที่ วางแขน	๒๐ ม.ค.๒๕๕๒	๑,๗๐๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๓-๐๓๒๘	-เก้าอี้ทำงานพนักพิง มี ล้อ มีที่วางแขน	๒๓ ก.ค.๒๕๕๓	๑,๒๐๐.๐๐		
	๔๐๑-๕๔-๐๓๔๐	-เก้าอี้พนักพิง มีล้อ มีที่ วางแขน	๒๑ ก.ย.๒๕๕๔	๑,๐๐๐.๐๐		
(ตัวอักษร)	-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗,๗๕๐.๐๐	